

Утверждено
учебно-методической комиссией
юридического факультета
протокол № 9
от «22» мая 2025г.
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю
ПМ.В.01 *Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) (Агент по закупкам)*

основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО
40.02.04 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

Форма проведения оценочной процедуры – экзамен (квалификационный)

Ставрополь, 2025г.

Разработчики:

СКСИ	доцент кафедры частноправовых дисциплин	Белоус И.В.
СКСИ	ст. преподаватель кафедры частноправовых дисциплин	Володарец А.Н.

Эксперты от работодателя:

Главное управление МЧС России по Ставропольскому краю	заместитель начальника финансово-экономического управления	А.В. Коротких
--	--	---------------

1. Паспорт комплекта оценочных средств

Таблица 1

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	соответствие освоенных компетенций обучающимся требованиям ФГОС СПО	<ul style="list-style-type: none"> - определяет условия действия нормы, юридические права и обязанности участников правоотношений при разрешении практической ситуации; - интерпретирует содержание актов законодательства для их применения к спорным ситуациям и составлению процессуальных документов; - аргументирует выбор нормативного правового акта (правовой нормы), подлежащего применению;
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи		<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяет правила документооборота при разрешении правовых споров; - определяет полномочия у лиц, принимающих документы, в сфере разрешения споров - правильно готовит пакет документов в рамках поставленной задачи
ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов		<ul style="list-style-type: none"> - грамотно выявляет факты и устанавливает нормативные правовые акты для составления документа, который является актуальным и точным.
ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.		<ul style="list-style-type: none"> - грамотно выявляет в документах положения, противоречащие законодательству; - грамотно оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		<ul style="list-style-type: none"> - грамотно определяет методы и способы сбора нормативной информации, имеющей значение для разрешения правового спора, в том числе с помощью информационных технологий

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>		<p>- грамотно определяет правовые средства регулирования предпринимательской деятельности</p>
--	--	---

Описание правил оформления результатов оценивания

Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех МДК модуля и прохождения производственной практики по модулю: Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) (Агент по закупкам).

Экзамен (квалификационный) состоит из выполнения компетентностно-ориентированных практических заданий.

Экзамен (квалификационный) учитывает: оценку освоения МДК.

Экзамен (квалификационный) определяет уровень и качество освоения ОПОП, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными стандартами по критериям.

Критерии и шкала оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала профессионального модуля, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях;

-оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала профессионального модуля, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях;

-оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

-оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшего обучения и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», что отражается в оценочных ведомостях.

2. Комплект оценочных средств

Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием компетентностно-ориентированных практических заданий.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Структура задания для экзамена (квалификационного): профессиональная (ситуационная) задача.

Тексты профессиональных задач

Задача состоит из практических вопросов. Ответы на практические вопросы даются исходя из каждой конкретной практической ситуации.

Инструкция:

1. Изучите исходную информацию, указанную в фабуле, и условия каждого конкретного задания.
2. Определите правовые притязания сторон, структуру правоотношения.
3. Квалифицированно в точном соответствии с законом выявите значимость юридических фактов, на их основании определите алгоритм действий в конкретной правовой ситуации.
4. Примените правила документооборота при разрешении правового спора. Подготовьте пакет документов в рамках поставленной задачи.
5. При решении задачи используйте соответствующие нормативные акты и формы документов, применяя СПС «КонсультантПлюс».

Ответы на задания должны быть конкретными и относиться к существу поставленных вопросов.

Проект юридического документа должен быть подготовлен в соответствии с условиями фабулы и с учетом нормативных требований.

Условия выполнения задания

- место выполнения задания: специальное помещение – лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности/мастерская;
- оборудование: компьютеры по количеству обучающихся в группе с выходом в Интернет, технические средства, расходные материалы.
- время выполнения задания - 60 минут.

Задание выполняется по вариантам (количество вариантов – 5).

Вариант определяется по списку в экзаменационной ведомости. С номеров 10 и 19 начитается новый отсчет.

Результат оформляется в письменной форме с приложением проекта юридического документа (в соответствии с условиями фабулы).

Вариант 1.

Задание 1.

Получив заказ в форме заявки, ООО «Стройбаза» направило в адрес ООО «Новый дом» два экземпляра договора поставки строительных материалов на двух листах с приложением (спецификацией). На втором листе договора содержалось условие о внесении предварительной оплаты за поставляемые материалы, также в разделе «реквизиты сторон» стояли подпись директора и печать. ООО

«Новый дом» заменило второй лист договора, а условие о предварительной оплате исправило на условие о поэтапной оплате товара (внесение ананасовой суммы и полный расчет после поставки товара). Директор ООО «Новый дом» поставил подпись на последнем листе и скрепил печатью. Два экземпляра договора были направлены в адрес ООО «Стройбаза».

Оцените представленные обстоятельства.

Вопросы:

1. Считаются ли условия договора согласованными на условиях покупателя?
2. Необходимо ли проведение переговоров в данной ситуации?
3. Составьте дополнительное соглашение по итогам проведения переговоров.

Задание 2. Бюджетное учреждение закупает стулья. Заказчик использовал цены из трех прайс-листов разных поставщиков. Стоимость одного стула по ним составляет 3100 руб., 2300 руб., 3400 руб.

Вправе ли заказчик использовать цены из данных прайсов, чтобы рассчитать начальную (максимальную) цену контракта?

Рассчитайте НМЦК.

Вариант 2.

Задание 1.

ООО «Продуктовый маркет» в рамках заключенного договора был поставлен комбинатом товар. Однако покупателем оплачено поставщику только 1/3 от общей стоимости поставленного товара.

На вновь направленную заявку представители комбината ответили, что поставки новой продукции не будет, пока покупатель не расплатится за предыдущую с учетом выплаты неустойки по договору, о чем их юридический отдел уже составил письменное требование.

Вопросы

1. Вы – юрист-консульт ООО «Продуктовый маркет». Необходимо подготовить и провести переговоры между ООО «Молочный комбинат» и ООО «Продуктовый маркет» для урегулирования конфликтной ситуации.
2. Подготовьте проект дополнительного соглашения по итогам проведения переговоров.

Задание 2. Проводится электронный запрос котировок на поставку картофеля. Заявки подали два участника.

Участник № 1 предложил поставить картофель из Китая, по цене – 105 000,00 руб.

Участник № 2 предложил поставить картофель из Белоруссии, по цене – 120 000,00 руб.

Необходимо оценить заявки участников с учетом понижающего коэффициента в 15 % (условия допуска согласно Приказу Минфина России от 04.06.2018 № 126-н) и определить победителя.

Заявка Участника № 1 – картофель из Китая, цена – _____ руб.

Заявка Участника № 2 – картофель из Белоруссии, цена – _____ руб.

Ответ: победителем признан участник, подавший заявку под № _____. Цена контракта _____ руб.

Вариант 3.

Задание 1.

Между ООО «Юждортранс» (Поставщик) и АО «Автомост» (Покупатель) заключен договор поставки, которым согласованы цена, порядок, условия оплаты и поставки товара, а также меры ответственности за неисполнение обязательств в виде неустойки в размере 0,01% от суммы неоплаченного товара за каждый день просрочки.

Во исполнение обязательств Поставщик поставил обусловленный договором товар, что подтверждается товарными накладными. Товар принят уполномоченным представителем акционерного общества, что подтверждается подписью и оттиском печати на товарных накладных; претензий в отношении поставленного товара не поступало.

В установленный в договоре срок оплата за поставленный товар в размере 800 тысяч рублей от АО «Автомост» не осуществлена.

Вопросы

Вы – юрист-консульт ООО «Юждорстрой». Подготовьте проект требования (претензии) в адрес АО «Автомост» о выплате задолженности за поставленный товар и неустойки за просрочку оплаты товара.

Задание 2. Требуется определить и поставить рядом с видом закупки товара, работ, услуги для нужд муниципального заказчика соответствующий номер, в каких закупках необходимо

- 1) предусмотреть обязательную предквалификацию в соответствии с ч.2.1 ст.31,
 - 2) не предусматривать обязательную предквалификацию в соответствии с ч. 2 и ч.2.1 ст.31,
 - 3) предусмотреть установление дополнительных требований в соответствии с ПП РФ № 2571
- конкурс, охранные услуги НМЦК 590 тыс. руб. –
 - аукцион, поставка лекарственного препарата, НМЦК 5 млн. руб. –
 - конкурс, услуги питания для больницы, НМЦК 1 млн. руб. –
 - аукцион, услуги питания для больницы, НМЦК 450 тыс. руб. –
 - аукцион, благоустройство улиц, НМЦК 6 млн. руб. –
 - конкурс, текущий ремонт школы, НМЦК 10 млн. руб. –
 - аукцион, поставка мягкого инвентаря, НМЦК 700 тыс. руб. –
 - аукцион, поставка медицинского оборудования, НМЦК 25 млн. руб. –
 - конкурс, ремонт и содержание автомобильных дорог, НМЦК 6 млн. руб. –
 - аукцион, ремонт и содержание автомобильных дорог, НМЦК 26 млн. руб. –
 - оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления НМЦК 500 тыс. руб.

Вариант 4.

Задание 1.

При реализации договора поставки, сторона поставщика (ООО «Лебедь») приостановила исполнение договора в связи с возникшим разногласием по порядку приемки груза, непредусмотренного настоящим договором. Сторона заказчика (ООО «СтройАрсенал») потребовала возврата денежных средств в связи с ненадлежащим исполнением договора (просрочки исполнения).

Вопросы

Вы – юрист-консульт ООО «Лебедь». Подготовьте проект требования (претензии) в адрес ООО «СтройАрсенал» о выплате задолженности за поставленный товар и неустойки за просрочку оплаты товара.

Задание 2. Компания «ТехноИнновации» была зарегистрирована в качестве юридического лица в январе 2023 года. В процессе регистрации учредители компании решили, что основной вид деятельности будет связан с разработкой программного обеспечения. Однако, спустя несколько месяцев, они обнаружили, что в учредительных документах была допущена ошибка: основным видом деятельности был указан как «оптовая торговля строительными материалами».

Эта ошибка привела к следующим последствиям:

1. Компания не смогла получить необходимые лицензии для ведения деятельности в сфере разработки программного обеспечения.
2. Налоговая инспекция потребовала предоставить отчетность, соответствующую заявленному виду деятельности.
3. Партнёры и клиенты компании начали сомневаться в её профессионализме и надежности.

Вопросы:

- 1) Какие шаги необходимо предпринять для исправления ошибки в учредительных документах?
- 2) Какой орган или органы государственной власти необходимо уведомить об изменениях?
- 3) Какие правовые риски могут возникнуть для компании, если ошибка не будет своевременно исправлена?

Вариант 5.

Задание 1.

Найдите ошибки в содержании следующих пунктов мирового соглашения:

1. Стороны пришли к общему согласию по встречным требованиям путем их взаимозачета исходя из рыночной стоимости товаров и услуг.
2. Поставщик имеет право поставить товар ненадлежащего качества, в случае неполной оплаты по договору заказчика.
3. Стороны отказываются от обращения в суд за защитой своего нарушенного права, и в се вопросы разрешают исключительно в внесудебном порядке урегулирования спора.

Вопросы

Вправе ли арбитражный суд утвердить мировое соглашение следующего указанного содержания? Если нет, то укажите ошибки и правильные формулировки в содержании мирового соглашения.

Задание 2. 22.07.2023 ООО «No» в рамках заключенного контракта при поставке ноутбуков предоставило заказчику подписанные директором счет-фактуру и товарную накладную.

Заказчик подписал товарную накладную 27.07.2023 и оплатил поставленный товар 30.07.2023.

Какие документы и (или) информацию заказчик обязан включить в реестр контрактов применительно к данным условиям задачи. Определить предельные даты размещения документов (или) информации в реестре контрактов.

Критерии и шкала оценки экзамена (квалификационного):

- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

-оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу.

-оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

-оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшего обучения и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой.

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.В.01 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких)
(Агент по закупкам)
(название ПМ)**

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся (щаяся) на ____ курсе по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.В.01 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) (Агент по закупкам) в объеме 334 час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.В.01.01 Альтернативное разрешение правовых споров в сфере предпринимательской деятельности	<i>Дифференцированный зачет</i>	
МДК.В.01.02 Правовое регулирование государственных, муниципальных и корпоративных закупок	<i>экзамен</i>	
МДК.В.01.03 Основы правового регулирования предпринимательской деятельности	<i>Дифференцированный зачет</i>	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Проверяемые компетенции (код и формулировка)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	- определяет условия действия нормы, юридические права и обязанности участников правоотношений при разрешении практической ситуации; - интерпретирует содержание актов законодательства для их применения к спорным ситуациям и составлению процессуальных документов; аргументирует выбор нормативного правового акта (правовой нормы), подлежащего применению;	
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	- грамотно применяет правила документооборота при разрешении правовых споров; - определяет полномочия у лиц, принимающих документы, в сфере разрешения споров - правильно готовит пакет документов в рамках поставленной задачи	

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов	- грамотно выявляет факты и устанавливает нормативные правовые акты для составления документа, который является актуальным и точным	
ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	- грамотно выявляет в документах положения, противоречащие законодательству; - грамотно оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- грамотно определяет методы и способы сбора нормативной информации, имеющей значение для разрешения правового спора, в том числе с помощью информационных технологий	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- грамотно определяет правовые средства регулирования предпринимательской деятельности	

Решение экзаменационной комиссии: вид профессиональной деятельности – освоен/ не освоен с оценкой _____.

«___» _____ .20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии

_____ И. О. Фамилия

Члены экзаменационной комиссии

_____ И. О. Фамилия

_____ И. О. Фамилия

_____ И. О. Фамилия